



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 19.045.584/0001-40

PORTARIA Nº 016/2022 - SEMAD

Designa servidor para a função/atividade de Fiscal do Contrato, e estabelece outras providências.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto Municipal nº. 04/2017 e, considerando a delegação de competência que lhe foi atribuída por ato de nomeação e pertinente a sua prerrogativa legal;

RESOLVE

Art.1º Designar a servidora **MARIA ANTONIETA MORAIS SANTOS**, inscrita no CPF Nº **744.933.373-20**, inscrita na Matrícula de Nº **1.070**, para o exercício da função de Fiscal do Contrato nº **077/2022/PMA** e seus termos aditivos, decorrente do Processo Administrativo de Adesão ARP Nº **001/2022 – CPL/PMA – Processo Administrativo Nº 02150322/2022 da Ata de Registro de Preços Nº 009/2021 – SAF/MA**, proveniente do Pregão Presencial Nº **012/2021 – SAF/MA**, para contratação de empresa para **Aquisição de Proteína Animal (Peixe)**, de interesse da **Administração Pública de Anapurus – MA**.

Art. 2º São atribuições da função de Fiscal de Contratos:

- I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos, quantitativos e cronograma físico-financeiro;
- II - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato;
- III - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- IV - receber o objeto do contrato mediante termo assinado pelas partes;
- V - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o termo de referência;
- VI - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos, especialmente vigência, execução e entrega, previamente estabelecidos no contrato e instrumentos dele decorrentes;
- VII - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos;
- VIII - atestar as notas fiscais e faturas;
- IX - comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- X - aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato;
- XI - emitir atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anapurus, Estado do Maranhão, em 31 de Março de 2022.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

CARLOS RUDIERY CORDEIRO AGUIAR
Secretário Municipal de Administração e RH
Anapurus/MA.