



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RH
CNPJ: 06.116.461/0001-00

PORTARIA Nº 014/2022 - SEMAD

Designa servidor para a função/atividade de Fiscal de Contrato, e estabelece outras providências.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto Municipal nº. 04/2017 e, considerando a delegação de competência que lhe foi atribuída por ato de nomeação e pertinente a sua prerrogativa legal;

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **LEILIANE DOS SANTOS COSTA**, inscrita no CPF nº 867.719.903-97, sob a Matrícula **0369-1**, lotada na Comissão Permanente de Licitação do Município de Anapurus – MA, para o exercício da função de Fiscal do **Contrato nº 070/2022/PMA** e seus termos aditivos, proveniente da **Dispensa de Licitação nº 009/2022 – Proc. Adm. nº 01030322/2022**, para contratação de empresa especializada no **Curso On Line: Dispensa Eletrônica – Nova Lei de Licitações e Contratos e IN 67/2021, de interesse da Secretaria Municipal de Administração de Anapurus – MA.**

Art. 2º São atribuições da função de Fiscal de Contratos:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos, quantitativos e cronograma físico-financeiro;

II - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato;

III - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

IV - receber o objeto do contrato mediante termo assinado pelas partes;

V - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o termo de referência;

VI - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos, especialmente vigência, execução e entrega, previamente estabelecidos no contrato e instrumentos dele decorrentes;

VII - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos;

VIII - atestar as notas fiscais e faturas;

IX - comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

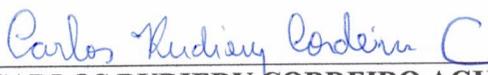
X - aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato;

XI - emitir atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Anapurus, Estado do Maranhão, em 14 de Março de 2022.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.


CARLOS RUDIERY CORDEIRO AGUIAR
Secretário Municipal de Administração e RH
Anapurus/MA.