



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
CNPJ: 19.045.584/0001-40

**PORTARIA Nº 011/2022 - SEMED**

Designa servidor para a função/atividade de Fiscal do Contrato nos termos da Lei 8.666/93 e estabelece outras providências.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto Municipal nº. 04/2017 e, considerando a delegação de competência que lhe foi atribuída por ato de nomeação e pertinente a sua prerrogativa legal;

**RESOLVE**

Art.1º Designar a servidora **FERNANDA CAROLINE SANTOS**, lotada na Secretaria de Educação, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, matrícula de nº **484-1**, para o exercício da função de Fiscal de Contratos, tendo como objeto a contratação de empresa para o **fornecimento de materiais de consumo (expediente, copa, cozinha e armário), gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, materiais de limpeza e higiene pessoal**, e seus aditivos, de interesse da Secretaria Municipal de Educação de Anapurus/MA.

Art. 2º São atribuições da função de Fiscal de Contratos:

- I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos, quantitativos e cronograma físico-financeiro;
- II - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato;
- III - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- IV - receber o objeto do contrato mediante termo assinado pelas partes;
- V - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o termo de referência;
- VI - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos, especialmente vigência, execução e entrega, previamente estabelecidos no contrato e instrumentos dele decorrentes;
- VII - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos;
- VIII - atestar as notas fiscais e faturas;
- IX - comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- X - aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato;
- XI - emitir atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação de Anapurus, Estado do Maranhão, em 31 de janeiro de 2022.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**RAFAEL CRUZ RIBEIRO**  
Secretário Municipal de Educação  
Anapurus/MA