



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 19.045.584/0001-40

PORTARIA Nº 001/2022 - SEMAS

Designa servidor para a função/atividade de Fiscal de Contrato, e estabelece outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto Municipal nº. 04/2017, e considerando a delegação de competência que lhe foi atribuída por ato de nomeação e pertinente a sua prerrogativa legal;

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **CLEONÉA ALVES DO NASCIMENTO**, portadora do CPF Nº 508.264.093-34, inscrita na Matrícula Nº 0588, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para o exercício função de Fiscal do **Contrato nº 003/2022**, proveniente do Pregão Presencial nº **005/2021/PMA** - Proc. Adm. **23021130/2021** - PMA, e seus termos aditivos, tendo como objeto o **Fornecimento de combustíveis automotivos derivados de petróleo (Gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S-10) e óleos lubrificantes derivados de petróleo**, de interesse da **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

Art. 2º São atribuições da função de Fiscal de Contratos:

- I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos, quantitativos e cronograma físico-financeiro;
- II - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato;
- III - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- IV - receber o objeto do contrato mediante termo assinado pelas partes;
- V - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o termo de referência;
- VI - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos, especialmente vigência, execução e entrega, previamente estabelecidos no contrato e instrumentos dele decorrentes;
- VII - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos;
- VIII - atestar as notas fiscais e faturas;
- IX - comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- X - aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato;
- XI - emitir atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social de Anapurus, Estado do Maranhão, em 03 de Janeiro de 2022.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Isadora Catharine do Nascimento Monteles

ISADORA CATHARINE DO NASCIMENTO MONTELES
Secretária Municipal de Assistência Social